

Google for Education

Google Apps for Education دمج العملية مع

إليك بعض الطرق التي دمجت من خلالها المدارس Google Apps في عملياتها الأساسية

سلسلة تنفيذ المهام الإدارية

توفير كشوف الرواتب الشهرية عبر **Gmail** للموظفين من الإدارة المالية. يمكن إنشاء نص برمجي للتطبيق من جدول البيانات أو gDocs أو Gmail خلال الوصول الم 'عد للمستلم وحده، لتوفير الرواتب الشهرية بأمان. تحسين خدمات مركز المساعدة. وتوفير نقاط متعددة للمساعدة عبر الدردشة والفيديو والبريد الإلكتروني. السماح للطلاب بالإبلاغ عن المشكلات باستخدام النماذج. استخدام التقييم لحجز موارد الجامعة مثل المشروعات والغرف - يمكن أن يتم إنشاء وظيفة موارد الكتب في لوحة التحكم. ومن ثم يمكنك إنشاء التقييم باستخدام وظيفة تخصيص الموارد.

البريد الإلكتروني كقناة اتصال رسمية

استبدال المذكرات والنشرات بالبريد الإلكتروني إنشاء قوائم بريدية ومجموعات للفصول حتى يتمكن الطلاب والمعلمون من الاتصال بسهولة مع بعضهم البعض إرسال الفروض والمهام إلكترونياً. قبول المهام فقط عند إرسالها من البريد الإلكتروني الرسمي للطلاب وذلك لغرض التعرف على هوية المستخدم.

التواصل في أي وقت، وأي مكان باستخدام Hangout

الوصول إلى الدردشة باستخدام الرسائل النصية القصيرة المجانية من Hangout SMS استخدام Hangout للتواصل داخل المكتب أو لإجراء اجتماعات خارجية أو عبر المواقع حيثما يسمح الإنترنت. توفير المزيد من ساعات العمل أو المناقشات، حتى عندما يتعذر عليك الحضور شخصياً.

استبدال لوحة نشرات المدارس بـ **Google** في الوقت والتأكد من حصول الطلاب وهيئة التدريس والموظفين دائمياً على أحدث المعلومات إعلان نتائج الاختبارات للطلاب باستخدام البريد الإلكتروني والمواقع الداخلية. يمكن للمدارس التي لا تزال تطبع نتائج الاختبار ورقياً نشرها في لوحة نشرات المدارس استخدام مواقع Google الداخلية بدلاً منها لنشر نتائج الاختبارات بأمان. استخدام التقييم للحصول على جدول مواعيد أكاديمي سهل الوصول إليه. يمكن استخدام التقييم لإنشاء أحداث وتواريخ مدرسية مهم مشاركتها، مثل الاختبارات. يمكن مشاركة التقييم بسهولة مع الطلاب وهيئة التدريس والموظفين فضلاً عن إضافة صفحة مواقع المدرسة (في مقابل النشرات التي يتم نشرها على لوحة نشرات المدرسة) حتى يتمكن الجميع من الاطلاع على آخر المعلومات. قوائم قبول مضمنة على موقع المدرسة. يمكن استخدام مستندات Google أو جداول البيانات لتخزين قائمة الطلاب المقبولين و/أو قائمة الطلاب الخريجين ويتم تضمينها في صفحة مواقع Google للمدرسة في غضون ثوان. إنشاء صفحة لمواقع قسم الشبكة الداخلية لإدارة جميع القضايا المتعلقة بالإدارة (على سبيل المثال أحداث الاجتماع، جهات اتصال الأعضاء من الموظفين، والمنشورات، والأحداث)

الترويج لمدرستك أو الإدارة أو النادي أو نفسك باستخدام **G+** والمواقع

إنشاء مواقع إدارية للأغراض الترويجية والمعلوماتية

استخدام صفحات منتدى **G+** للنادي والمجتمعات

إنشاء ملفات الطلاب باستخدام مواقع Google

Google for Education

جعل التعليم عملية جذابة

استخدام النماذج لتحديد الدورة التعليمية بسهولة

مشاركة ملخصات المحاضرات والملاحظات على Google Drive

إنشاء قناة YouTube لتسجيل المحاضرات

الاستفادة من Drive في إرسال الفروض المدرسية